

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Белоярский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

28 августа 2020 г.

№ *151*

***Об организованном начале
2020 – 2021 учебного года***

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Поповой Л.Л.:
обеспечить проведение в срок до 30 августа 2020 г. генеральной уборки помещений учебных корпусов и общежитий, а также оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

установить при входах в учебные корпуса, а также в комнатах санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.

обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся.

обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

2. Заместителю директора по УР Крале Н.А. уведомить не позднее 30 августа 2020 г. территориальный орган Роспотребнадзора о планируемых сроках начала образовательного процесса в очном режиме.

3. Юрисконсульту Сыч Е.Н., секретарям учебной части Зебреев Л.С., Гретчин В.М., специалисту по кадрам Казеевой Г.А. в срок до 29 августа 2020 г.:

подготовить и предоставить в БУ «Белоярская районная больница» списки обучающихся с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса;

подготовить и предоставить в БУ «Белоярская районная больница» списки работников колледжа, пребывающих из отпуска, с указанием даты выхода на работу.

4. Специалисту по кадрам Казеевой Г.А. информировать сотрудников колледжа о необходимости получения справок об эпидемиологическом окружении и осуществлять допуск к профессиональной деятельности сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии справки об эпидемиологическом окружении (полученной очно или заочно).

5. Медицинским работникам Мальцевой Н.В., Синяговской Г.С.:
осуществлять наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, работников;
осуществлять контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоках, предусмотренных: приказом Департамента от 20 февраля 2020 года № 231 «Об организации дополнительных профилактических и дезинфекционных мероприятий в пищеблоках образовательных организаций», методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

6. Специалисту по охране труда Меркель Н.С. обеспечить:
проведение инструктажа сотрудников колледжа, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19;

проведение дополнительных инструктажей о мерах пожарной безопасности с сотрудниками колледжа, а также сотрудниками частного охранного предприятия.

7. Заместителю директора по УПР Макаровой Т.Н. составить расписание допуска посетителей, не являющихся сотрудниками или обучающимися колледжа, разместить его на сайте.

8. Индивидуальному предпринимателю Бугаевой С.С. при организации питания обучающихся и работе столовых обеспечить выполнение методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

9. Всем сотрудникам колледжа:
при появлении на рабочем месте произвести измерение температуры тела при входе в колледж;

соблюдать правила личной и общественной гигиены (режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками) в течение всего рабочего дня;

в случае наличия признаков инфекционного заболевания, температуры тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше делается запись в журнале, работник отстраняется от работы и ему рекомендуется обратиться для оказания первичной медицинской помощи в лечебное заведение;

запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

10. Уборщикам производственных помещений:
осуществлять качественную уборку помещений (с регистрацией в журналах проводимых уборок) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования, во всех помещениях объектов колледжа – с кратностью обработки каждые два часа;

осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

11. Заместителю директора по АХР Поповой Л.Л. осуществлять:
проверку работы вентиляционных систем, включая техническое обслуживание, своевременную очистку (в том числе замена фильтрующих элементов);

контроль за качественной уборкой помещений;

закупку дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожные антисептики.

12. Воспитателям общежитий, дежурным:
обеспечить соблюдение графиков проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств в комнатах проживающих в общежитиях;
уделить особое внимание кратности и продолжительности проветривания помещений.

13. Не допускать проведение массовых мероприятий, включая деловые, спортивные, культурные, развлекательные между различными студенческими группами. Организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты с обязательным обеспечением социальной дистанции обучающихся, их родителей и сотрудников.

14. Не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территориях колледжа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гапончикова

Рассылка: дело, преподавательские, Крале Н.А., Макаровой Т.Н., Поповой Л.Л., Казеевой Г.А., Ивановой Л.В., уч. часть, Сыч Е.Н.